



Prot. n. 9734/4.1.p
CIG. Z902E98E8B

Vignola, 03 ottobre 2020

All'Albo di Istituto

OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE – PROGETTO “TRINITY AND CAMBRIDGE CERTIFICATIONS” A.S. 2020/2021.

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28.08.2018 recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ed in particolare l’art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

VISTA la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stata approvata la revisione del PTOF aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/22;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.11.2019 con delibera n. 258;

VISTO il progetto “Trinity and Cambridge Certifications”, assunto al prot. n. 5718/4.1.o del 24/06/2020, per la cui realizzazione è necessario reperire un esperto esterno di madrelingua inglese;

CONSIDERATO PRESO ATTO il contributo delle famiglie degli studenti per l’attuazione del progetto; che presso l’Istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste dal progetto, si rende necessario procedere all’individuazione di un docente esterno di madrelingua inglese cui conferire l’incarico per i corsi di potenziamento della Lingua Inglese, di preparazione agli esami PET (B1) e FCE (B2) con rilascio di certificazione della University of Cambridge e di preparazione agli esami dal livello 3 al livello 9 con rilascio della certificazione Trinity College di Londra;

EMANA

il presente avviso di selezione per l’individuazione di un docente esterno cui conferire l’incarico per i corsi di potenziamento della Lingua Inglese di cui alle premesse.

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- Progetto “Potenziamento della Lingua Inglese, preparazione agli esami PET (B1) e FCE (B2) con rilascio di certificazione della University of Cambridge di secondo e terzo livello.
- Potenziamento della Lingua Inglese parlata, preparazione agli esami Trinity (livello dal 3 al 9) con rilascio della certificazione Trinity College di Londra.

2) DESTINATARI DEL PROGETTO

Studenti dell’Istituto.

3) DURATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’

- Certificazione Cambridge: l’attività in oggetto è rivolta a n. 3 gruppi di studenti e dovrà essere svolta in orario extracurricolare da novembre 2020 a maggio 2021, mediante lezioni a cadenza

settimanale, della durata di 2 unità orarie ciascuna, per un totale complessivo di ore 120 (ore 40 a gruppo).

- Certificazione Trinity: l'attività in oggetto è rivolta a n. 1 gruppo di studenti e dovrà essere svolta in orario extracurricolare da novembre 2020 a maggio 2021, mediante lezioni a cadenza settimanale, della durata di 2 unità orarie ciascuna, per un totale complessivo di ore 20. Le ore potranno essere svolte sia in presenza che a distanza.

4) REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Requisiti indispensabili per l'ammissione delle domande:

1. madrelingua inglese;
2. esperienza lavorativa similare.

L'aggiudicazione della prestazione avverrà in base ai seguenti criteri:

| | | |
|---|--|--|
| ESPERIENZE Max punti 15 | Esperienza lavorativa similare pregressa nello stesso ordine di scuola | Punti 2 per ogni anno scolastico Max 10 punti |
| | Esperienza lavorativa similare pregressa nelle scuole statali di ogni ordine e grado | Punti 1 per ogni anno scolastico Max 5 punti |
| ECONOMICITA' Max punti 5 | Minor costo punti 5 Altre offerte: i punti saranno determinati dalla formula: 5/offerta*offerta più economica | Max 5 punti |

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata tramite affissione all'Albo dell'Istituto.

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua alla richiesta.

Si precisa che la collaborazione richiesta dovrà essere prestata esclusivamente dal richiedente o dalla persona indicata dalla società partecipante, pena la rescissione del contratto.

Il preventivo di spesa non dovrà superare l'importo del costo orario lordo onnicomprensivo di qualsiasi spesa (es. materiali, dispense ecc...) di € 35,00.

L'importo massimo posto a base della gara è di € 4.900,00 comprensivo di IVA o comunque degli oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

5) PUBBLICAZIONE ED ADESIONE

Albo on line del sito web della scuola www.istitutolevi.gov.it dal 03.10.2020 e fino alla data di scadenza 17.10.2020.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE-OFFERTE

Coloro i quali siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire alla segreteria dell'IIS "Primo Levi" di Vignola in Via Resistenza n. 800 la propria proposta/offerta in originale a mezzo raccomandata o inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mois00200c@pec.istruzione.it **ENTRO E NON OLTRE le ore 13,00 del 17.10.2020** (farà fede la data di ricezione/protocollo della scuola).



La domanda/offerta dovrà contenere:

- 1) curriculum vitae da cui si evincano il requisito madrelingua inglese, esperienze similari svolte in ambito scolastico nello stesso livello di istruzione a cui si riferisce l'offerta, esperienze similari pregresse presso altre scuole statali di ogni ordine e grado (indicare anni scolastici di riferimento);
- 2) disponibilità a svolgere l'attività nel periodo richiesto;
- 3) documento di identità e codice fiscale in allegato;
- 4) costo complessivo dell'attività.

Qualora la domanda/offerta fosse presentata da società/enti/associazioni, dovrà essere presentato il curriculum vitae degli operatori che svolgeranno l'attività;

L'invio del plico contenente l'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto saranno presi in considerazione solo le offerte che giungeranno a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso di gara.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla scorta dei criteri valutati come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato nella graduatoria stilata.

In caso di rinuncia all'incarico, da dichiarare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà al conferimento dell'incarico al secondo in graduatoria e così via.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

COMPENSO

La prestazione sarà liquidata dietro presentazione di regolare documentazione e rendiconto del lavoro svolto, a ricezione di fattura elettronica ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare questa istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Giovanetti.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Giovanetti, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente